

就业新系统使用说明 2018.10.9

注意：**老版就业系统**（建议使用 IE 或者 360 兼容模式浏览器），通过：
<http://10.203.2.14:81> 访问（**仅供校内访问**），使用有关功能，查询有关信息，但后面的内容不会更新到新系统中。用户名为统一身份认证的用户名，初始密码是123123。

一、基本情况：

登录网址：www.career.zju.edu.cn 建议使用 **chrome** 或者 **360 极速模式浏览器** 登录



点击相应菜单栏目，可以查看相应信息。

二、后台登录和管理：

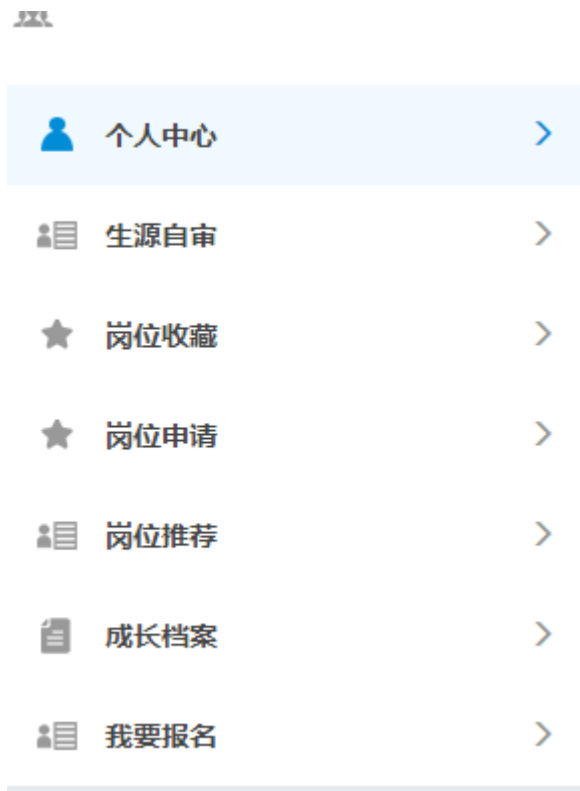
1、学生和企业，从右上角的登录登录：



默认是单位登录，学生登录选择学生。默认用户名是学号，密码 123123，请通知学生登录后，更改密码。点击头像，可以出现修改密码



学生登录后，左边有个菜单栏：



点击相应的菜单，可以出现相应的功能。点击生源自审，可以出现生源信息审核表格。目前生源自审和成长档案功能可用。其他功能待完善。

2、老师登录：

从教师角色的就业管理登录，

或者直接输入：<http://www.career.zju.edu.cn/jyxt/xtgl/login/slogin.zf>



用户登录

管理端登录：用户名为老网站用户名，初始密码为123123（登录后可修改）

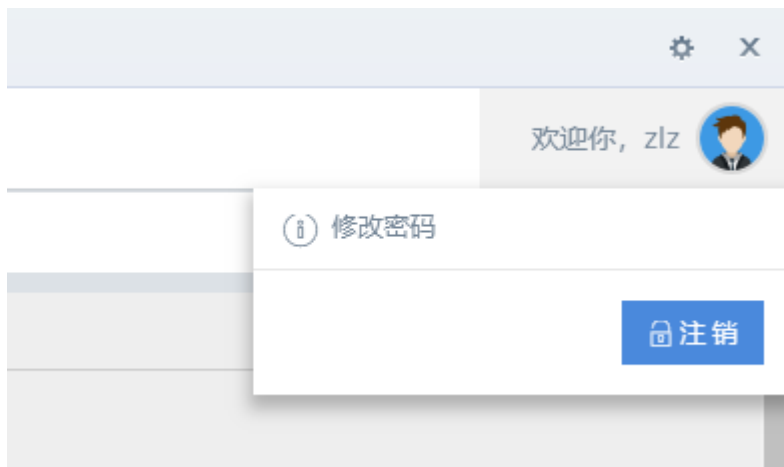
用户名

密码

请输入验证码 

[登录](#)

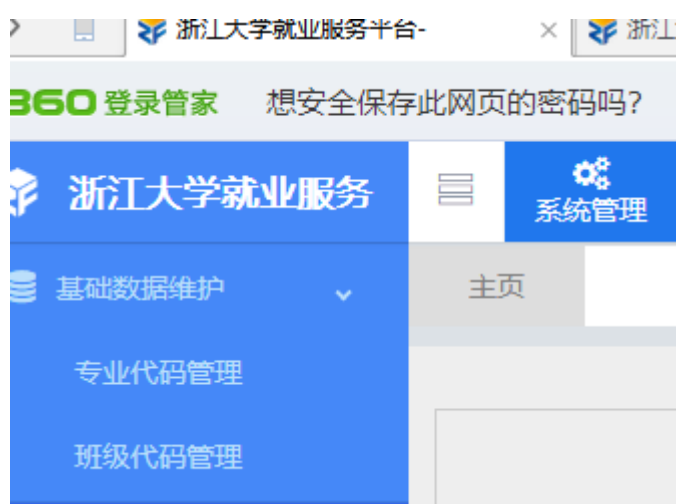
默认用户名为学工号，初始密码为 123123，登陆后，点击右上角头像，可以出现修改密码：



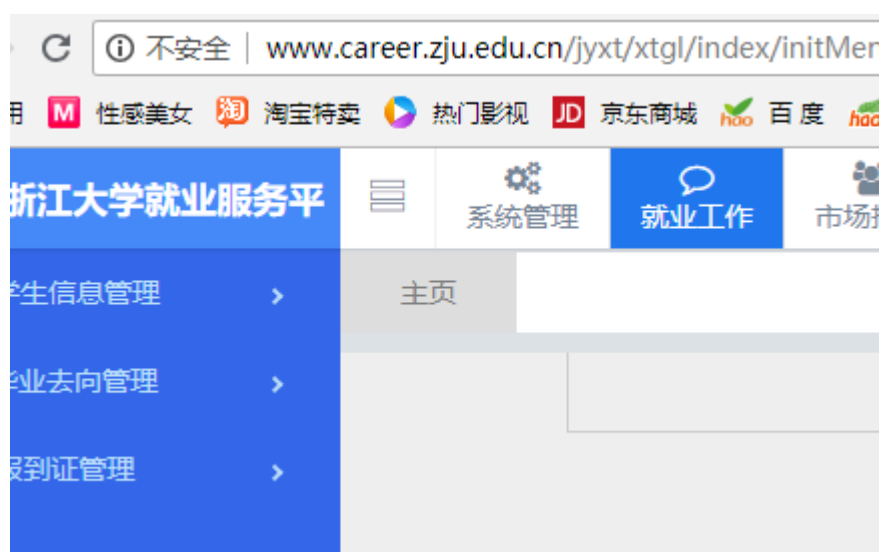
登录以后：
上面有五个菜单栏。



点击相应的菜单栏，左边出现相应的功能模块：



在系统管理里面，可以维护班级代码，专业代码管理，暂时由就业中心统一添加。





目前毕业去向管理和报到证管理还没有上传上去。**生源信息管理、生源变更管理、学生成长档案功能都已经开发完成。**

学生完成生源自审后，学院需要审核确认。学院审核过后，学生不能再修改个人信息。学生需要更改，需要提出申请，学院可以在**生源变更管理**看到提交的申请信息。

新系统使用过程中，出现具体的问题，或想新增功能，请致电 87951536，[或邮件：zhulz@zju.edu.cn](mailto:zhulz@zju.edu.cn)，我们将不断完善。

因为新系统开发过程中，出现问题，给大家造成困扰，请见谅！