

附件：出国借汇与报销流程

出国前用汇申请：

持①浙江大学研究生因公出国或赴港澳台申请表；
②邀请（信）函复印件；
③浙江大学预约借款单（网上预约）
④护照复印件及有效签证；
⑤机票行程单或订单等（如有）；
⑥如为省国库项目，另附浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表。

持①浙江省省级预算内单位因公出国用汇审核表；
②转账支票；
③浙江大学研究生因公出国或赴港澳台申请表；
④邀请（信）函复印件；
⑤申请人护照、身份证原件
（如委托他人办理，除申请人护照、身份证复印件外，还需提供经办人身份证原件）。

各校区会计核算分中心
外汇管理窗口

中国银行浙大支行（求是
路 28-30 号，玉泉新桥门
对面），办理外币借款

持①浙江省省级预算内单位因公出国用汇审核表第二联；
②支票存根；
③水单；
④国内支付业务收/付款回单。

说明：报销规定随各项新政策和审计要求及时更新，以计划财务处实际执行政策为准！

2024 年 3 月

回国后费用结算:

持①浙江大学研究生因公出国或赴港澳台申请表;

②邀请(信)函复印件;

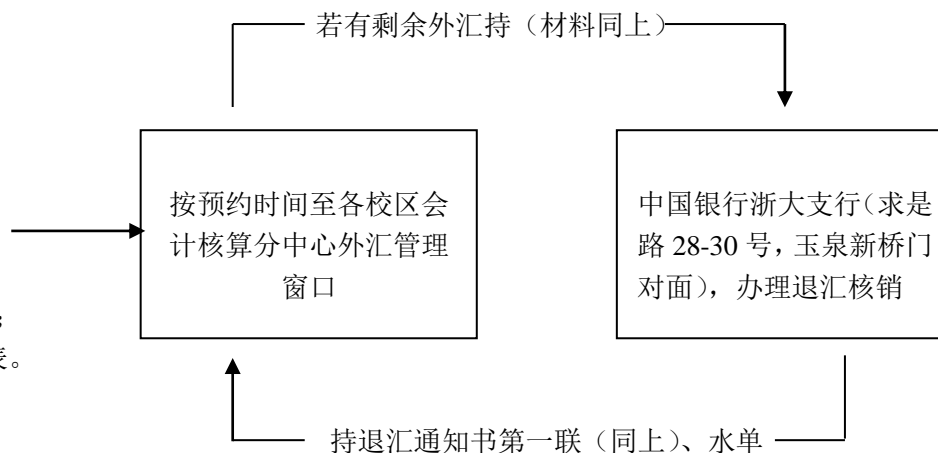
③护照复印件(含个人信息页、签证页)、出入境记录

④登录“综合财务管理平台”(cwcx.zju.edu.cn)预约出国报销,并附国际旅费(如有)、境外住宿协议和住宿收据等相关票据;

⑤银行对账单、支付宝电子账单等支付记录;

收款单位或金额与发票不一致的,还需提供《支付情况说明书》;

⑥如为省国库项目,附浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表。



业务科室: 计划财务处会计核算中心

电 话: 0571-88206584 (紫金港分中心-东区)

0571-88206563 (紫金港分中心-西区)

0571-87952310 (玉泉分中心)

0571-86971241 (华家池分中心)

说明: 报销规定随各项新政策和审计要求及时更新, 以计划财务处实际执行政策为准!

2024年3月