研究生因公出境/回国相关手续办理流程

一. 研究生因公出境申请

 申请流程：

 1. 登录研究生管理系统填写因公出国境申请

 2. 打印纸质版申请表，本人签名，导师签署意见后将申请表及相关材料交研究生科审核

 3.学院负责人（徐骁院长）及党委（陈周闻书记）行政审核并签字。

 4. 研究生院审核

 申请所需材料：

 1.浙江大学因公出境或赴港澳台人员申请表（一式两份）

 2.外方正式邀请函

 3.国内导师推荐信

二. 研究生会议及短期项目资助申请

 申请流程：

 1. 登录研究生管理系统填写因公出国境申请及会议/短期项目资助申请

 2. 打印纸质版申请表及资助申请表，本人签名，导师签署意见后将申请表及相关材料交研究生科审核

 3. 研究生院审核

 申请所需材料：

 1.浙江大学因公出境或赴港澳台人员申请表（一式两份）

 2. 会议资助/短期项目资助申请表（一式一份）

 3.外方正式邀请函及论文录用通知

 4.录用论文首页

 5.口头报告/墙报证明

三.研究生因公出境办理回国

 办理流程：

 1. 登录研究生管理系统上传相关回国资料（护照出入境页、个人总结、照片）

 2. 打印回国报告书后并请导师签署意见后，将相关材料交研究生科审核

 3. 研究生院审核

 回国所需材料：

 1.浙江大学公派出国研究生回国报告书（一式一份）

 2.纸质版护照出入境页、个人总结、照片等

 如需办理回国报销，需在相关凭证反面签名后至研究生科审核盖章