

## 医学部科学年会（科教年会）组织工作流程

1、为总结上年度学部教育、科学研究和学科建设工作，展示一年来所取得的重大进展和科教成果，表彰先进，促进各单位教学、科研水平提升和内涵发展，医学部每年举办一次科学年会（科教年会），由学部科研办公室和教育办公室轮流组织承办，学部党政办公室等配合。

2、每年年初由承办办公室提出会议方案，包括会议召开时间、地点、会议议程、参加人员与规模、拟邀请重要嘉宾等。经分管领导审查后提交学部党政联席会议讨论确定。

3、年会时间一般为第二年的3-5月份召开，会期半天。会议地点一般确定在各附属医院或医学部。

4、参会人员落实：学校领导（党政办）；科研院（科研办）、本科生院（本科生科）、研究生院（研究生科）、发展规划处（科研办）领导；特邀嘉宾（党政办、科研办）；学部及各院系（附属医院）全体党政领导（党政办）；学部各办公室主任（党政办）；各院系（附属医院）科科长负责人及管理人员（科研办、教学办）；各校级研究所所长、各级重点学科负责人、国家及省部重点实验室主任（科研办）；各学位点、各临床教学委员会负责人、各课程组组长（教学办）；近三年承担国家及省部重点重大科研项目负责人（科研办）；国家及省精品课程、视屏公开课、全英文课程负责人（教学办）；本科生、研究生代表（团委、华家池学生管理中心）等。

5、会议形式与内容主要包括：科研工作总结（学部分管科研的领导）；教学工作总结（学部分管教学的领导）；颁奖仪式（学部书记宣读获奖名单，参会学校、学部领导及嘉宾颁奖）；领导讲话（学校、学部领导）；各单位总结与汇报；嘉宾特邀报告（国内外知名专家）等。

6、由科研办公室提供：科研工作总结、科研获奖名单及奖品；由教育办公室提供：教育工作总结、教学获奖名单及奖品。

7、会场布置与接待工作分配：横幅：浙江大学医学部XXXX年科教大会（承办单位）；接待：茶水、迎宾、会场、音响、多媒体、摄影、桌牌（党政办）；礼

仪：引导、发奖（承办单位）；特邀嘉宾安排（党政办）。

---

**联系电话：88208032**

### 医学部科学年会(科教年会)组织工作流程

