医学院研究生因公出国（境）/回国相关手续办理流程

**一. 研究生因公出国（境）申请**

  **申请流程：**

 1. 登录研究生管理系统填写因公出国（境）申请

 2. 打印纸质版申请表，本人签名，导师签署意见后将申请表及邀请函交研究生科审核

 3.申请表（两份）的党委栏由陈周闻书记行政审核并签字，学院负责人栏盖柯越海院长的签字章和医学院公章。盖完所有章后留一份研究生科备存，一份自留

 4. 研究生科系统审核

 **申请所需材料：**

 1.浙江大学因公出国或赴港澳台人员**申请表（一式两份）**

 2.外方正式**邀请函**（单位抬头纸、邀请人联系方式及手写签名）

**二. 研究生会议及短期项目资助申请**

 **申请流程：**

 1. 登录研究生管理系统填写因公出国（境）申请及会议/短期项目资助申请

 2. 打印纸质版出国（境）申请表及资助申请表，本人签名，导师签署意见后将申请表及相关材料*（见下文“国际会议”/“短期交流项目”的具体说明）*交研究生科审核。出国（境）申请表的盖章要求同上。

 3. 研究生科系统审核

 **申请所需材料：**

* **国际会议**

 1.浙江大学因公出国或赴港澳台人员申请表（一式两份）

 2. 会议资助/短期项目资助申请表（一式一份）

 3.外方正式邀请函（单位抬头纸、邀请人联系方式及手写签名）

 4.录用论文首页（按国内外正式期刊投稿格式）

 5.口头（oral）报告/墙报（poster）证明

* **短期交流项目**

1.浙江大学因公出国或赴港澳台人员申请表（一式两份）

2. 会议资助/短期项目资助申请表（一式一份）

3.外方正式邀请函（单位抬头纸、邀请人联系方式及手写签名）

4.访学计划（需国内导师签字）

**三. 研究生因公出国（境）办理回国**

 **办理流程：**

 1. 登录研究生管理系统上传相关回国资料（护照出入境页、个人总结、照片）

 2. 打印回国报告书后并请导师签署意见后，将相关材料交研究生科审核

 3. 研究生科系统审核

 **回国所需纸质材料：**

 1.浙江大学公派出国研究生回国报告书（一式一份）

 2.个人总结

 3.纸质版护照出入境页、个人总结、照片

四. 因公出境的具体细则详见研究生院官网“培养过程及管理-因公出国（境）”中的文件，如：

 1.“浙江大学研究生因公出国或赴港澳台申请手续办理流程”：http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=16313&object\_id=159810

 2.“浙江大学研究生因公出国（境）状态变更（延期回国提前回国转校转导师）办理流程”：http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=10026&object\_id=23320

 3. “浙江大学“研究生赴境外短期学术交流项目”申请资助手续办理流程

” ：http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=10036&object\_id=156000

 4.【派遣证明】转发外事处、本科生院、研究生院关于简化学生办理因公出国签证所需派遣证明手续的通知：http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=16313&object\_id=146854