医学院关于2018年博士生中期考核、年度考核及

岗位助学金调整的通知

各系、附属医院、研究生：

根据《浙江大学博士研究生中期考核实施办法（试行）》（浙大研院2012（22）

号）和《浙江大学关于完善博士生岗位助学金实施办法的通知》（浙大发研〔2014〕81号）文件精神，开展博士生中期考核与岗位助学金调整工作。现将有关事项

通知如下：

一、博士生中期考核

1、考核对象

2017级普通博士生、2016级直接攻博生、硕博连读进入博士阶段一年后学

生已进入中期考核阶段；另外，已经达到中期考核时间要求，因为各种原因尚未

进行中期考核的博士生，或者去年没有通过中期考核的博士生，以及达到时间要

求但目前处于公派出国阶段的博士生，可参加本次中期考核。此类学生务必请在

“中期考核汇总表”备注栏加以说明。

2、考核内容

科学学位博士生中期考核由核心课程考试（30%）和研究能力评估（70%）

两部分组成。专业学位博士生综合考核由核心课程考试（30%）、研究能力评估(35%）和临床能力评估（35%）三部分组成。

核心课程考试、研究能力评估和临床能力评估均已出评分细则，具体请见附件5及附件6。

3、考核方式

核心课程考试在所修学期末进行，由学院统一组织，并提供成绩信息，课程未修完者可申请缓考，原则上只能缓考一次。研究能力评估和临床能力评估由各系或学位点成立博士生指导小组和专家考核委员会对其进行面试评分，每位博士生考核时间不少于20分钟，考核小组提问5-10分钟。

4、等级评定

中期考核结果主要分优秀（前20%）、合格与不合格三级。核心课程考试成绩、研究能力评估及临床能力评估成绩单项未达到合格标准，即视为考核不合格。

其中，对于少数科研业绩特别突出的博士生，如已在本学科TOP 期刊发表文章的，由考核小组推荐，院考核委审议后直接评定为优秀，排序进入前20%。

考核优秀的博士研究生需在思想政治方面表现优秀，谨守学术规范，积极参加思想政治学习教育活动，学习态度端正，尊敬师长，团结协作。

5、上一次考核不合格的博士生，可申请参加今年该部分的重新考核。经重新考核仍不合格的博士生，应予分流，即淘汰或转为硕士生（其中直接攻博研究生转硕士生按学校相关规定执行）。此次考核不合格的博士生，可申请参加下学年该部分的重新考核。

6、本次中期考核实行网上操作，博士生必须登陆“浙江大学研究生教育管理信息系统”在中期考核界面录入相关信息（个人信息、学科考核小组名单）。经过导师审核、学科审核、院系审核后，由系统导出考核结果报研究生院。学院将根据系统导出《浙江大学研究生中期考核表》结果进行助学金调整及优博岗助分配，并存入博士生学业档案，请各位博士生认真填写，导师及学科学位点及时审核，慎重对待。

二、博士生年度考核

1、考核对象

已通过中期考核的学制内博士生

2、考核内容

科学学位博士生年度考核研究能力评估（100%）。专业学位博士生年度考核由研究能力评估（50%）和临床技能评估（50%）两部分组成。

3、考核方式

研究能力评估和临床技能评估方式同中期考核

4、等级评定

年度考核结果主要分优秀（前20%）与合格两级。其中，对于少数科研业绩特别突出的博士生，如已在本学科TOP 期刊发表文章的，由考核小组推荐，院考核委审议后直接评定为优秀，排序进入前20%。

三、博士生岗位助学金调整

1、调整对象：

2014-2017级学制内全日制博士研究生

2、发放标准：

博士生岗位助学金由学校出资和导师出资两部分组成。中期考核前为2050

元/月（导师出资500元/月，学校出资1300元/月）。中期考核合格后，调整为3150元/月（导师出资800元/月，学校出资2100元/月）；未通过中期考核但仍保留博士生资格的按照考核前标准发放；未通过中期考核且不再保留博士生资格的不再发放博士生岗位助学金。通过中期考核后进入年度考核的博士生，按2900元/月发放，其中导师及学校出资标准不变。

 通过本次中期考核的学生，从2018年9月份开始调整岗位助学金发放标准，

申请延期考核和再次考核的学生从考核通过之月起调整发放标准。

3、博士生优秀岗位助学金

学校设立博士生优秀岗位助学金对品学兼优、潜能突出的博士生进行激励。

参评人员为所有已通过中期考核（合格）的正常学制内博士生，博士生优秀岗

位助学金根据中期考核和年度考核成绩总排名进行评选，评选比例为参评人数

的20%，评定等级为“优秀”，资助金额为10000元/人，一次性发放。

注：科研业绩必须以浙江大学署名认定；休学学生、定向少民、委培学生、

港澳台生、留学生不参与评选，公派出国学生可参与评选；优秀岗位助学金与其

它奖学金可兼得。

4、调整方式和比例：

学院考核委根据各学位点参评博士生人数及上报考核结果，原则上按20%的比例确定优秀岗位助学金名额及名单，并最终审核。中期考核及年度考核评定

为“优秀”的博士生，除获得普通岗位助学金调整外，学校给予发放博士生优秀岗位助学金（资助金额为10000元/人，一次性发放）。

三、考核日程安排

1.11月5日前：中期考核的博士生登陆系统填写中期考核表后导出（同时

请导师审核），年度考核的学生填写年度考核表；同时提供专业学位培养手册原件及文章、获奖证书等相关证明材料复印件一份。临床医学、口腔医学各专业的博士生将上述材料交至各个学位点，基础医学、公共卫生、转化院、生研院各专

业将材料交至系办。

2.11月5日前：各系或学位点成立专家考核委员会{要求由5位以上具有正

高职人员组成，其中至少2人为外聘专家（非浙江大学），且外聘专家须为高水平医学院校的博士生导师}，并将考核专家名单汇总表（附件11）上报学院，由学院研究生科网上公示并安排考核督导。

3、11月12日前：各系或学位点组织考核，学位点（系办）秘书完成中期考核网上审核，并根据考核成绩排序，填写中期考核汇总表，中期考核与年度考核成绩排序汇总表。将所有纸质考核材料（博士生中期考核表、年度考核表、汇总表）交系办、科教科，统一交至医学部研究生教育科602室（注：专博的培养手册科教科检查通过即可退还学生，不用上交学院）。汇总表电子稿发送Huizhiming@zju.edu.cn。

4.11月16日前：学院考核委审核各系或学位点上报的中期考核及年度考核结果，核对系统导出的中期考核结果，确定岗位助学金调整及博士生优秀岗位助学金名单，公示并报学校研究生院。

四、提交材料清单

1.科学学位博士生材料：

博士生中期考核表(系统导出)或年度考核表 一份

文章、获奖证书等相关材料复印件 一份

2.专业学位博士生材料：

博士生中期考核表(系统导出)或年度考核表 一份

专业学位博士生培养手册（科教科检查后退给学生） 一份

文章、获奖证书等相关材料复印件 一份

3.基础、公卫系、转化院、临床各学位点上交材料：

考核专家名单（附件11）电子版（11月5日前）；

博士生个人材料：中期考核表（年度考核表）、相关证明材料复印件；中期考核汇总表（附件9）、中期与年度考核成绩排序汇总表（附件10）纸质版各一份，考核专家组长或学位点负责人签字；电子版各一份发至邮箱。

四、注意事项

1. 各院系、学位点必须严格按照考核总成绩排序，不得有并列排名。

2. 由于涉及博士生毕业及助学金调整，公派出国学生也可参加考核。其课

程成绩由学院提供，研究能力及临床能力考核具体方式由各考核小组确定。可选

择实时视频方式进行，也可由研究生本人准备材料请他人代为答辩。如学生本人

自愿，也可申请缓考。

3.如因私人出国、休学等原因无法如期参加当年中期考核或年度考核，由博

士生本人提出申请，经院考核委同意后可延期考核。

4.博士生中期考核为博士培养的必要环节，中期考核不合格者不能进入毕

业审核程序。

5.ZDM博士生不考核课程成绩。

6. 相关事宜咨询：医学院研究生科回志明88208120。

医学院研究生教育科

2018年10月30日