**XXX活动总结反馈案**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位（院系/组织/社团等） |  |
| 活动实际开展时间 | 开始日期 |  | 结束日期 |  |
| 备注 | 如活动开展时间较灵活，可在此处进行说明。（选填） |
| 实际参与人员名单（排班表） |  |
| 活动总结与反思（500字左右） |  |
| 活动特殊情况记录 | 此处可记录活动开展过程中遇到的各类特殊情况，如APP使用问题、志愿者早退漏签等问题。（选填） |
| 活动剪影 | 此处请附上3—5张活动中的照片，如有相关活动证明，也可拍照置于此处。 |
| 总结提交人信息 | 姓名 |  |
| 联系方式 |  |

附注：本活动总结反馈案由院系青志负责人填写并存档，在校青志进行志愿者小时数例行监察时按要求同其他文件一并打包上交。