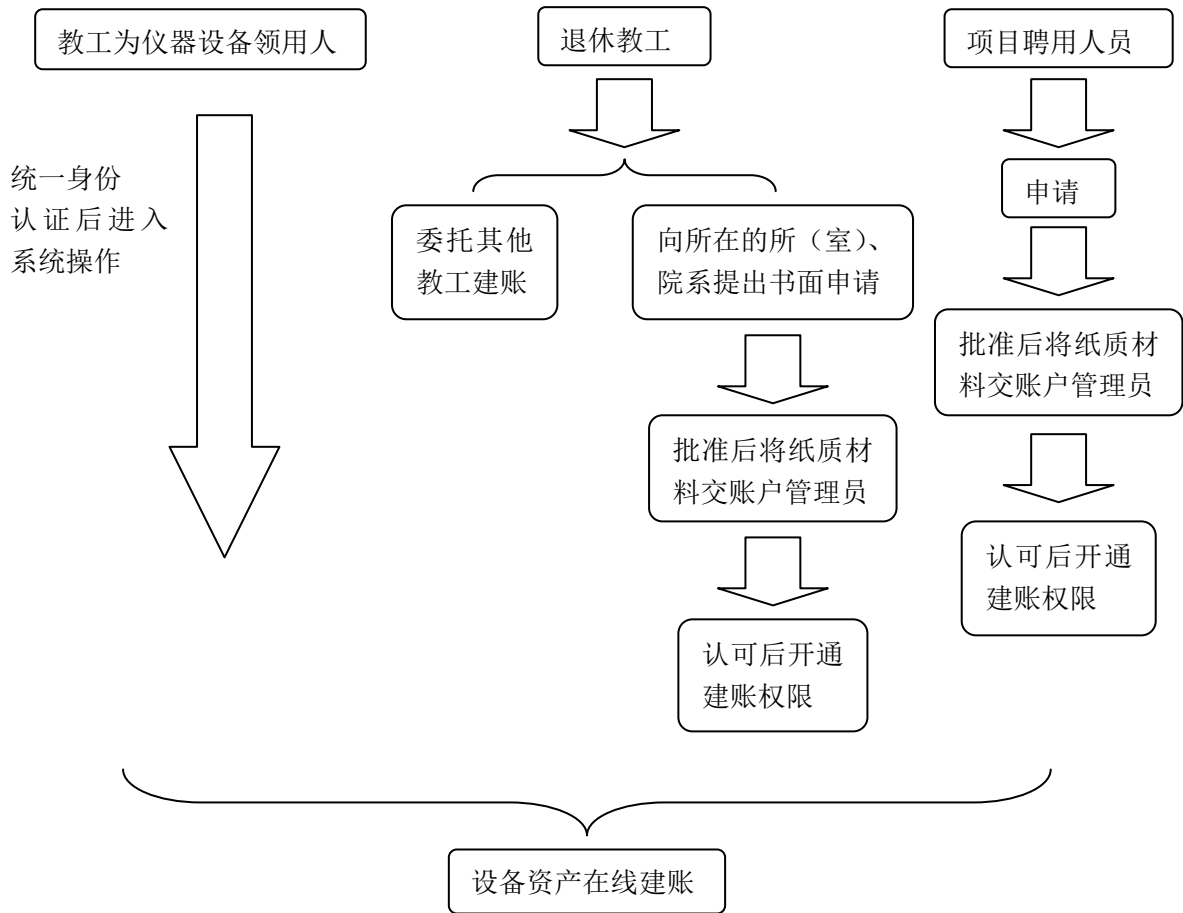


医学院仪器设备固定资产管理流程

网上建账

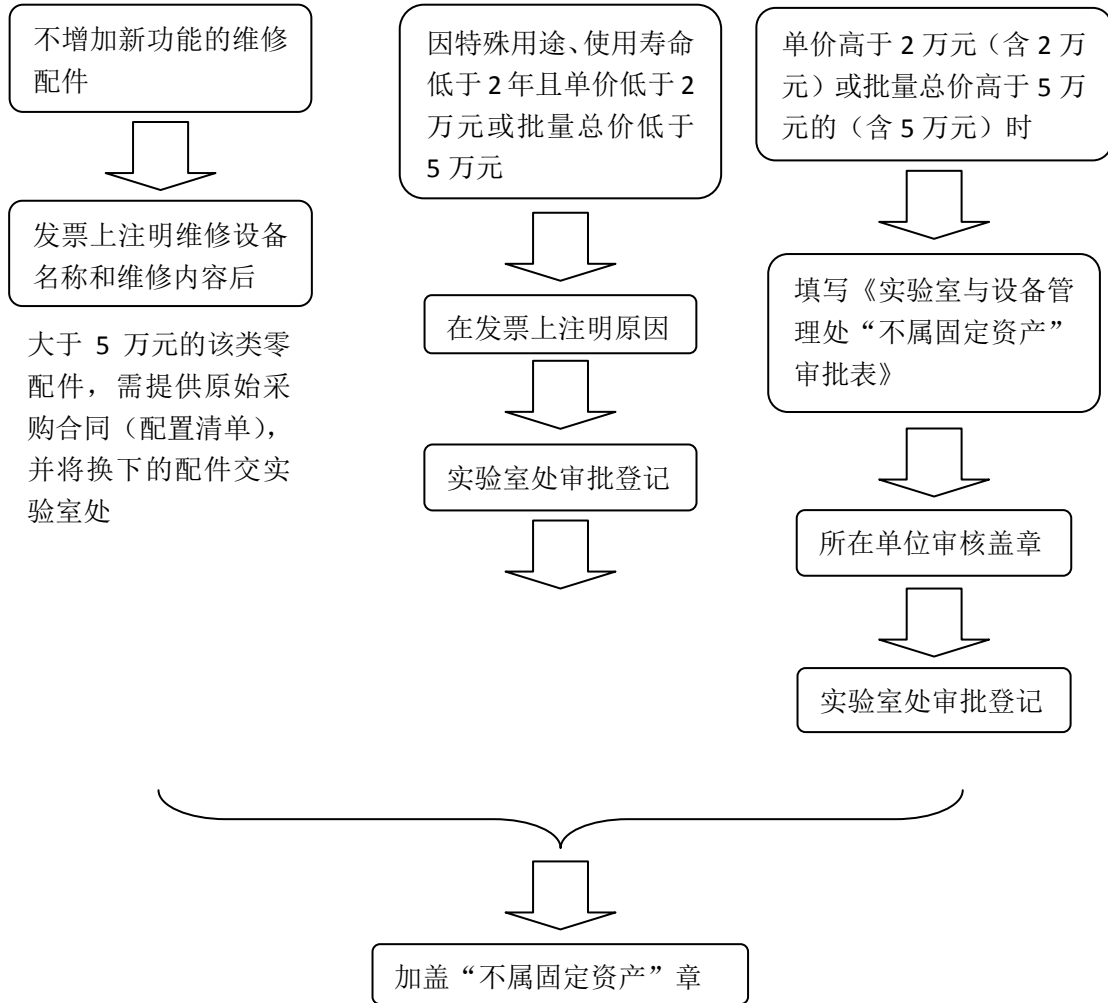


(具体建账流程参见《设备资产增置的网上建账流程》)

特殊设备、疑似设备加盖“不属固定资产”章

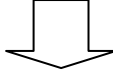
单价 800 元（含 800 元）以上的硒鼓、墨盒、芯片、紫外灯、电路板、色谱柱、滤芯，以及单价 5000 元以下的开发板

网站建设费、网站维护费、软件使用授权费

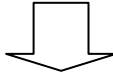


仪器设备资产调整

填写《仪器设备资产信息变更申请表》说明调整原因

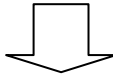


领用老师签名

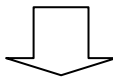


报实验室处各校区办，由校区办修改

单价大于 40 万元的大型仪器走访中发现的仪器信息误差

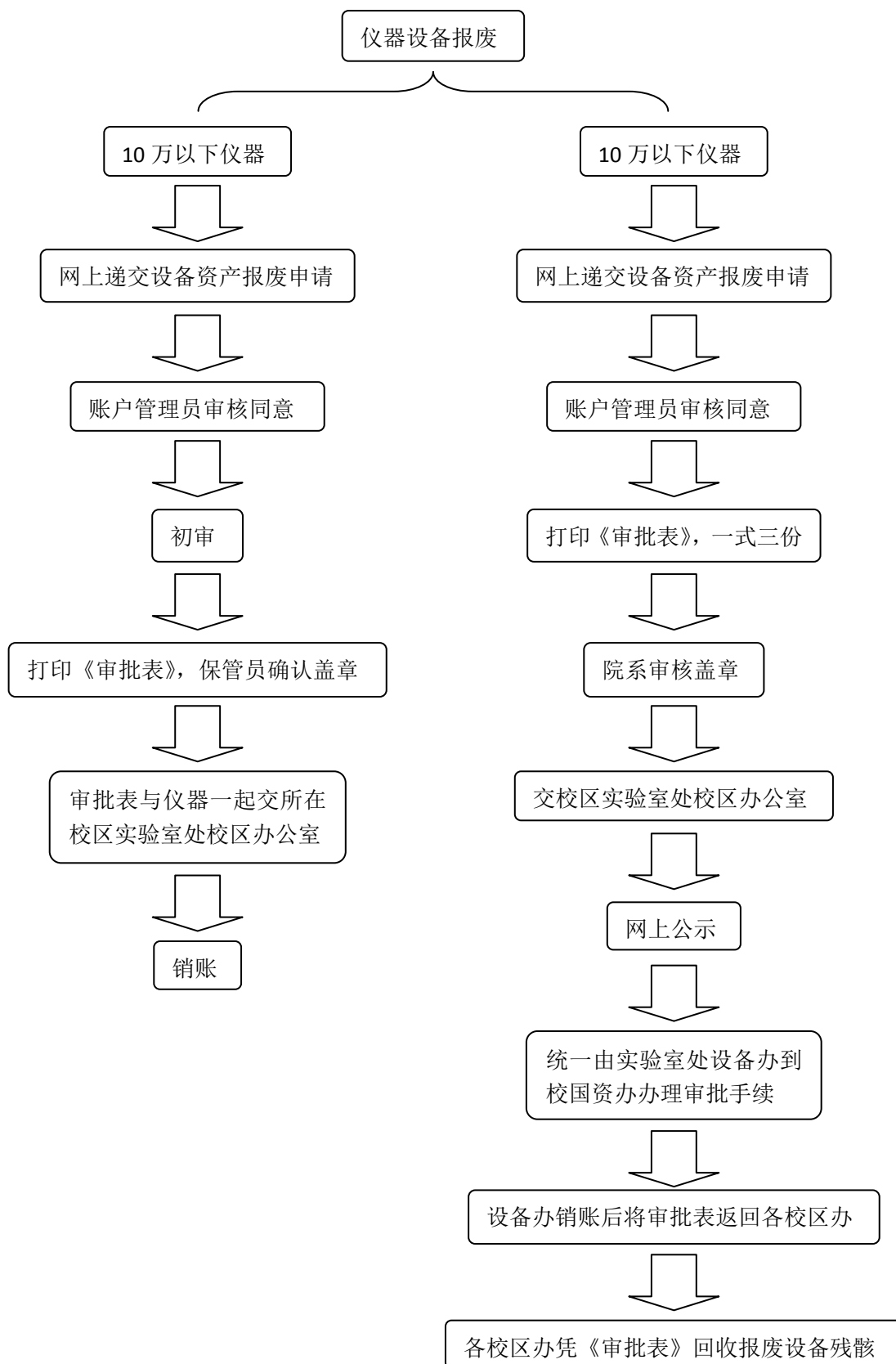


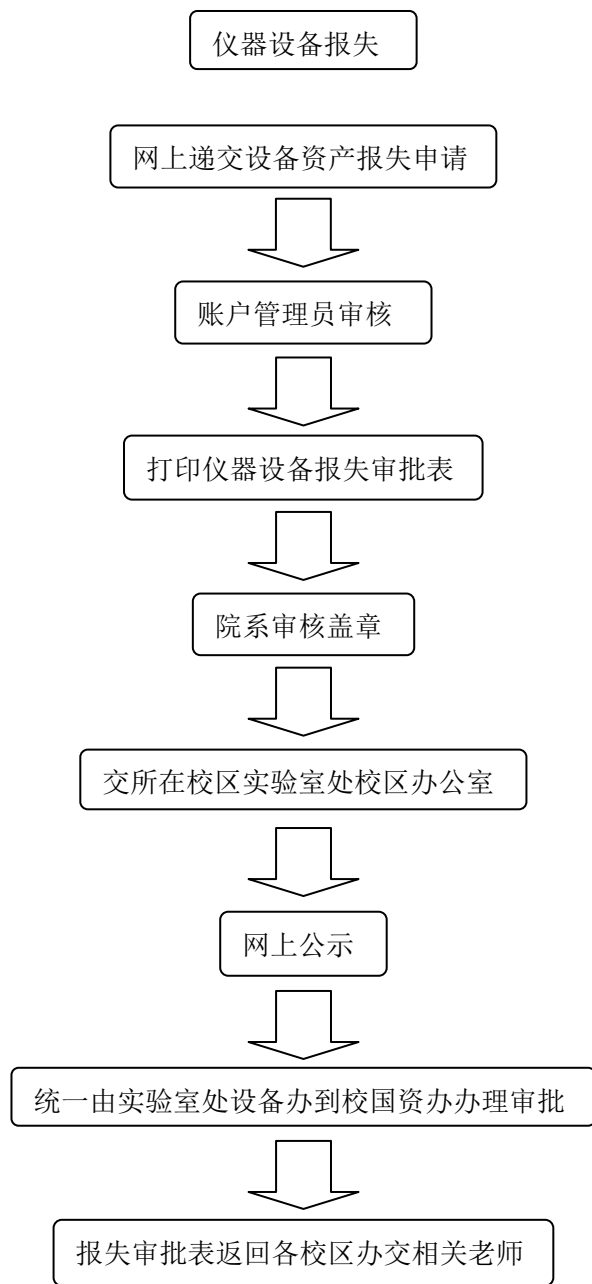
仪器管理人签字



相关校区具体调整修改（修改时应在“修改原因栏”填写修改内容，特别是修改仪器设备名称时还应注明原名称）

仪器设备报废报失





设备资产被盗被抢，提出报失申请时需同时提供报案证明等材料，经审核同意，半年后方可办理销账手续